

# Checkliste für die Durchführung einer Schnitzeljagd

- Zielgruppe festlegen
  - Alter der Teilnehmer bestimmen
  - Interessen und Fähigkeiten berücksichtigen
  
- Thema auswählen
  - Passendes Motto wählen (z.B. Piraten, Detektive, Märchen)
  - Thema in Dekoration, Rätseln und Verkleidungen integrieren
  
- Geschichte entwickeln
  - Spannende Story als roten Faden erstellen
  - Hinweise und Aufgaben in die Handlung einbinden
  
- Route planen
  - Geeigneten Ort auswählen (z.B. Park, Wald, Haus)
  - Anzahl und Position der Stationen festlegen
  - Streckenlänge dem Alter und der Kondition der Teilnehmer anpassen
  
- Aufgaben und Rätsel vorbereiten
  - Vielfältige Aufgaben entwickeln (z.B. Rätsel, Bewegungsspiele, Teamaufgaben)
  - Schwierigkeitsgrad dem Alter anpassen
  - Materialien für die Aufgaben bereitstellen
  
- Hinweise und Verstecke gestalten
  - Kreative Verstecke für Hinweise auswählen
  - Hinweise klar und verständlich formulieren
  - Gegebenenfalls Geheimschriften oder Codes verwenden
  
- Schatz vorbereiten
  - Passenden Schatz auswählen (z.B. Süßigkeiten, kleine Geschenke)
  - Schatzbehälter dem Thema entsprechend gestalten
  - Schatz an sicherem Ort verstecken
  
- Zeitplan erstellen
  - Dauer der Schnitzeljagd festlegen
  - Zeit für jede Station einplanen
  - Pausen und Verpflegung berücksichtigen
  
- Einladungen gestalten und versenden
  - Einladungen dem Thema entsprechend gestalten
  - Wichtige Informationen (Datum, Uhrzeit, Treffpunkt) angeben
  - Einladungen rechtzeitig versenden

- Materialien und Ausrüstung organisieren
  - Notwendige Materialien für Aufgaben und Dekoration besorgen
  - Werkzeuge und Hilfsmittel bereitstellen (z.B. Schere, Klebeband)
  - Erste-Hilfe-Set für Notfälle bereithalten
  
- Helfer einteilen
  - Unterstützer für die Betreuung der Stationen einplanen
  - Aufgaben und Verantwortlichkeiten klar verteilen
  
- Durchführung planen
  - Teilnehmer begrüßen und in die Geschichte einführen
  - Regeln und Ablauf erklären
  - Teams einteilen, falls erforderlich
  
- Nachbereitung
  - Schatzübergabe feierlich gestalten
  - Feedback von Teilnehmern einholen
  - Aufräumen und Materialien verstauen