

Checkliste: Schnitzeljagd für große Gruppen planen

1. Vorbereitung (4-6 Wochen vor der Veranstaltung)

- Zielgruppe bestimmen: Alter, Gruppengröße, Interessen der Teilnehmer.
- Thema festlegen: (z. B. Detektiv, Piraten, Abenteuer).
- Ort auswählen: Drinnen oder draußen, öffentliche Parks, private Räume.
- Datum und Uhrzeit festlegen: Berücksichtige Wetterbedingungen und Verfügbarkeit der Teilnehmer.
- Genehmigungen einholen: Bei Veranstaltungen in Parks oder öffentlichen Bereichen.
- Helfer organisieren: Freunde, Eltern oder Freiwillige für Aufgaben wie Moderation oder Sicherheit.

2. Aufgaben und Materialien planen (2-3 Wochen vorher)

- Gruppeneinteilung: Teams mit je 5-10 Personen.
- Routen festlegen: Klare Wege mit Start- und Zielpunkten, auch für Teams mit unterschiedlichen Routen.
- Aufgaben entwickeln: Kreativ, altersgerecht, abwechslungsreich (Rätsel, Suchaufgaben, sportliche Herausforderungen).
- Materialien erstellen: Schatzkarten, Rätselbögen, Hinweise, Schilder, Kostüme.
- Preise besorgen: Kleine Belohnungen oder Medaillen für alle Teilnehmer.

3. Organisation (1 Woche vorher)

- Zeitplan erstellen: Dauer der Schnitzeljagd und zeitliche Einteilung der Aufgaben.
- Check der Materialien: Listen durchgehen und alles zusammenstellen.
- Notfallset vorbereiten: Erste-Hilfe-Set, Handys für Kontakt, Wasserflaschen.
- Technik prüfen: Apps, GPS-Geräte oder Kameras, falls erforderlich.
- Erinnerung verschicken: Einladung oder letzte Infos an die Teilnehmer.

4. Am Tag der Schnitzeljagd

- Ort vorbereiten: Hinweise und Stationen aufbauen.
- Teams einteilen: Falls nicht vorab geschehen.
- Startschuss geben: Klare Regeln und Erklärungen vor dem Beginn.

- Ansprechpartner bestimmen: Für Fragen während der Schnitzeljagd.
- Zeit im Auge behalten: Teams motivieren, falls sie zu langsam sind.

5. Nachbereitung

- Siegerehrung: Preise übergeben und den Tag abschließen.
- Feedback sammeln: Was hat gut funktioniert, was könnte verbessert werden?
- Aufräumen: Hinweise, Stationen und Müll entfernen.
- Dank aussprechen: Helfer und Teilnehmer wertschätzen.